

Länsi-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunta

Toimintasääntö

Hyväksytty
9.10.2025

Sisällys

1. Toimintasäännön tarkoitus.....	1
2. Toiminta-ajatus ja periaatteet	1
3. Tehtävät	2
4. Jäsenet ja nimeäminen	2
5. Yhteistyö järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa	3
6. Kokoukset ja viestintä	4
7. Voimaantulo	5

1. Toimintasäännön tarkoitus

Järjestöneuvottelukunta on järjestöjohtoinen järjestöjen monialainen yhteistyöelin Länsi-Uudenmaan alueella. Toimintasääntö on laadittu yhteistyöelimen toiminnan ohjaamiseksi, edistämiseksi ja kehittämiseksi. Toimintasäännössä kuvataan järjestöneuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toiminta sekä yhteistyö.

Toimintasääntöä täydentää muun muassa Länsi-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunnan vuosikello, johon on kirjattu toiminnan pääprosessit ja aikataulut.

2. Toiminta-ajatus ja periaatteet

Länsi-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunta on järjestöjohtoinen järjestöjen monialainen, poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton yhteistyöelin sekä hyvinvointialueen ja kuntien asiantunteva ja luotettava kumppani, joka tukee alueen asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä.

Järjestöneuvottelukunta on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyökumppani järjestöjen toimintaedellytysten ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämässä, hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Järjestöneuvottelukunta painottaa toiminnassaan yleishyödyllisten järjestöjen roolin edistämistä. Järjestöneuvottelukunnalla on tärkeä rooli hyvinvointialueen järjestökumppanina ja neuvonantajana asioissa, jotka koskevat julkisen sektorin järjestöyhteistyötä.

Järjestöneuvottelukunta voi toimia järjestöjen edustajana esimerkiksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hyte-neuvotteluissa, järjestöyhteistyöhön liittyvien asiakirjojen työstämisessä ja käytäntöjen kehittämisessä tai hyvinvointisuunnitelmien ja -kertomusten valmistelussa.

Järjestöneuvottelukunta myös tukee hyvinvointialuetta ja alueen kuntia tiedolla johtamisessa niin, että saadaan erilaista järjestötietoa julkisen sektorin päätöksenteon tueksi, palveluiden kehittämiseen ja asiakasohjaukseen.

3. Tehtävät

Länsi-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunta

- tukee hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta Länsi-Uudellamaalla
- toimii alueella järjestöjen kaksikielisenä sekä monikielisenä yhteistyöelimenä
- edistää monitoimijaista yhteistyötä; alueen järjestökentän sekä järjestöjen ja julkisen sektorin yhteistyön vahvistaminen sekä järjestötoiminnan saavutettavuuden ja kattavuuden tukeminen koko Länsi-Uudenmaan alueella.
- edistää järjestöosallisuutta osana alueellista osallisuustyötä
- lisää järjestöjen toiminnan näkyvyyttä ja tunnettuutta
- osallistuu hyvinvointialueen järjestöyhteistyön suunnitteluun ja kehittämiseen
- kokoaa erikseen määriteltävää järjestötietoa hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen tueksi
- valmistelee mm. aloitteita, lausuntoja, kannanottoja ja esityksiä järjestöjen toimintaedellytysten tukemiseksi alueella (huom. JNK ei edustaa hyvinvointialuetta!)
- edustaa pyydetessä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella toimivia järjestöjä
- perustaa tarpeen mukaan työryhmiä
- kutsuu asiantuntijoita kuultavaksi
- määrittää järjestöneuvottelukunnan keskeiset kehittämiskohteet
- hyväksyy toimintasäännön ja huolehtii sen ajantasaisuudesta

Järjestöneuvottelukunnan jäsenen tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa tälle osoitetut tehtävät. Jäsenen tulee toimia vuorovaikutuksessa edustamaansa verkoston ja muiden alueellisten toimijoiden välillä.

4. Jäsenet ja nimeäminen

Järjestöneuvottelukuntaan valitaan määräajaksi 1-2 järjestöjäsentä järjestötyypeittäin:

- a. Lasten ja perheiden järjestöt
- b. Päihde- ja mielenterveysjärjestöt
- c. Ikääntyneiden järjestöt
- d. Monikielisten järjestöt
- e. Vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöt
- f. Turvallisuutta tukevat järjestöt
- g. Työllistymistä sekä työ- ja toimintakykyä tukevat järjestöt
- h. Monialajärjestöt, verkostojärjestöt

Järjestöneuvottelukunnan järjestötyyppejä voidaan tarvittaessa lisätä, vähentää tai yhdistää.

Järjestöneuvottelukunnan jäsenet eivät edusta vain omaa järjestöään vaan laajempaa järjestökenttää omasta kohde- ja teemaryhmästänsä. Jäsenten edellytetään olevan aktiivisia jäseniä alueen teemaverkostoissa sekä viestivän järjestöneuvottelukunnan ja teemaverkostonsa välillä toimintasäännössä ja kokouksissa sovitulla tavalla.

Jäsenyys on järjestökohtainen; järjestö nimeää ehdottamansa henkilön järjestöneuvottelukunnan jäseneksi. Kaikki jäsenet ovat varsinaisia jäseniä. Äänioikeus on vain järjestöedustajilla.

Järjestöneuvottelukunta nimeää keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin kauden ensimmäisessä tapaamisessa.

Toimikausi ensimmäisellä kaudella kestää 05/2025–12/2026. Tämän jälkeen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi toimikautta putkeen.

Noin puolet järjestöneuvottelukunnan jäsenistä vaihtuvat toimikausittain. Vaihtuvat jäsenet määritetään neuvottelukunnan kesken toimintakauden alussa.

Mikäli järjestöneuvottelukunnan järjestöjäsen eroaa kesken toimikauden, eroava järjestö ehdottaa uutta järjestöjäsentä tilalleen teemaverkostosta toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Toimikauden aikana tapahtuvat jäsenmuutokset päätetään neuvottelukunnassa.

Kokoonpanon valintaprosessi on seuraava

- Järjestöneuvottelukunta käynnistää avoimen jäsenhaun järjestöneuvottelukuntaan. Se antaa nimeämispyynnöt verkostoille ja toimijatahoille järjestöneuvottelukunnan jäsenehdotuksista.
- Valitsijaraati, johon kuuluvat järjestöneuvottelukunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sihteeri sekä hva:n nimeämä edustaja, kokoavat jäsenehdotukset.
- Jäsenehdotukset esitetään Järjestöneuvottelukunnalle, joka nimeää jäsenet.

Jäsenprosessissa noudatetaan erikseen olevaa Länsi-Uudenmaan Järjestöneuvottelukunnan vuosikelloa.

5. Yhteistyö järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa

Vuoropuhelu järjestöneuvottelukunnan ja alueen järjestötoimijoiden välillä rakentuu alueella toimivien teemaverkostojen avulla. Järjestöneuvottelukunnan jäsenet toimittavat sekä vievät tietoa, kehittämistä ja vaikuttamistarpeita järjestöneuvottelukunnasta teemaverkostoihin ja teemaverkostoista järjestöneuvottelukuntaan. Järjestöneuvottelukunta myös tukee hyvien käytäntöjen kulkeutumista teemaverkostosta toiseen sekä teemaverkostojen keskinäistä tiedon, kokemusten ja osaamisten vaihtoa.

Hyvinvointialueen vastuut ja tehtävät järjestöyhteistyössä

Järjestämislain 7§ mukaan hyvinvointialueen tulee tehdä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä muun muassa yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Lisäksi sen on edistettävä järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

Järjestöneuvottelukunta edustaa hyvinvointialueen järjestöjä niitä koskeissa asioissa. Järjestöneuvottelukunta ei kiinnity hyvinvointialueen hallintorakenteisiin, vaan toimii niiden kanssa yhteistyössä.

Hyvinvointialueen yhteistyö järjestöneuvottelukunnan kanssa tähtää alueelliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen; sen painopisteisiin ja tavoitteisiin, jotka kuvataan valtuustokausittain alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa. Alueellinen hyvinvointisuunnitelma laaditaan monitoimijaisesti, yhteistyössä hyvinvointialueen, järjestöjen, kuntien ja HUS Yhtymän edustajien kanssa.

Hyvinvointialueen yhdyspintatiimin edustajalla on osallistumis- ja puheoikeus järjestöneuvottelukunnan kokouksissa. Hyvinvointialueen yhdyspintatiimin edustaja toimii hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä kokoavana asiantuntijana neuvottelukunnassa. Hyvinvointialue voi asettaa neuvottelukuntaan johdon edustajia tai palvelualueilla toimivia HYTE- asiantuntijoita. Lisäksi neuvottelukunnan kokouksiin on mahdollista kutsua tarvittaessa muita toimijoita, kuten muita hyvinvointialueen ja kuntien edustajia.

Järjestöneuvottelukunnan kokousten muistiot annetaan tiedoksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle sekä tulevaisuus- ja kehittämislautakunnalle, joiden kokouksiin järjestöneuvottelukunnan edustaja osallistuu erikseen kutsuttuna.

Yhteistyön ja vuorovaikutuksen toteutumiseksi järjestöneuvottelukunta

- käsittelee säännöllisesti kokouksissaan jäsenten taustaverkostojen ja sidosryhmien kuulumiset
- saattaa tiedoksi järjestöneuvottelukunnan pöytäkirjat teemaverkostoille, Länsi-Uudenmaan aluehallitukselle ja tulevaisuus- ja kehittämislautakunnalle sekä LU-hyte-verkostolle.

6. Kokoukset ja viestintä

Järjestöneuvottelukunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksia pidetään vuosittain noin kuusi, joista vähintään yksi lähi-/hybriditilaisuus ja muut etäkokouksia.

Järjestöneuvottelukunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä sekä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat läsnä kokouksessa.

Järjestöneuvottelukunnan kokousmenettelyistä: kokouskutsu järjestöneuvottelukunnan kokoukseen toimitetaan viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Mahdolliset kokouspoissaolot tai muut esteet ilmoitetaan sihteerille.

Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan järjestöneuvottelukunnan päättämällä tavalla.

Järjestöneuvottelukunta viestii ulospäin sen virallisten asiakirjojen sekä niiden kanavien kautta, jotka se on itse määrittänyt. Järjestöneuvottelukunnan virallisia asiakirjoja ovat kokousten pöytäkirjat sekä lausunnot tai kannanotot. Järjestöneuvottelukunnan kannanotot tai lausunnot ovat yhdessä laadittuja sekä sovittuja ja vaaditaan enemmistöjäsenten kannatus, jotta ne ovat virallisia ja niitä voidaan julkaista.

Viestintä teemaverkostojen kanssa: saman teeman edustajat voivat sopia keskenään työnjaosta liittyen siihen, miten jäsenet tuovat sekä vievät tietoa, kehittämis- ja vaikuttamistarpeita järjestöneuvottelukunnasta teemaverkostoihin ja teemaverkostoista järjestöneuvottelukuntaan.

Järjestöneuvottelukunnan kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.

7. Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun järjestöneuvottelukunnan jäsenet ovat sen hyväksyneet.